

CRITERE2.3

DECRIRE ET FORMALISER LE PROCEDE UTILISE POUR EVALUER LE PROJET PROFESSIONNEL DU CANDIDAT

Tout support synthétisant les besoins identifiés du bénéficiaire (grilles d'analyse, diagnostics préalables, dossiers d'admission, comptes-rendus d'entretien, critères de détermination de l'opportunité et de la faisabilité de la prestation par exemple).

DATE:	REPLIE PAR:
-------	-------------

Origine du contact (provenance):

.....

Formation demandée:

.....

ÉTAT CIVIL

NOM:..... Prénom:

.....

Date de naissance:..... Age:..... Lieu de naissance:

.....

Adresse:

.....

.....

Code postal:..... Ville:

.....

Tél:...../...../...../...../.....

Portable:...../...../...../...../.....

Mail:.....

SITUATION ACTUELLE

Situation actuelle(DE,salarié,...):

Si Demandeur d'emploi : N°identifiant:.....

Pôle emploi:..... Nom du correspondant:

.....

PROJET PROFESSIONNEL

Préciser le niveau de mobilité et les éléments d'exigence:

.....

PERMISDECONDUIRE			
Catégorie	Date d'obtention	Civil ou militaire	Expérience sur véhicule

Moyen de locomotion: oui non

SITUATION FAMILIALE

Contraintes horaires éventuelles:

.....

CAPACITÉ A INTEGRER LA FORMATION			
Éléments à vérifier	Oui	Non	Commentaires
Acceptation des contraintes liées à la formation.			
Acceptation des contraintes horaires (horaires de formation normale ou en équipe).			
Capacité à gérer son organisation personnelle et familiale en étant en formation (temps de travail personnel ...).			
Capacité à s'intégrer dans un groupe de formation (comportement, expression orale...).			
Le stagiaire a une présentation compatible avec la formation visée			

RÉSULTATS DES TESTS D'ÉVALUATION INITIALE

Volume horaire pratique prévisionnel:.....

Type de formation	Type de financement possible

Commentaires:

.....

.....